

"Wij bewaren ook
jouw geschiedenis!"



HET ARCHIEF IS VAN EN VOOR IEDEREEN

Ben je benieuwd naar de geschiedenis van je familie, huis, een plaats of organisatie in Rivierenland? Grote kans dat je bij het Regionaal Archief Rivierenland (RAR) vindt wat je zoekt!



Van bouwtekening tot borduurpatroon

In een archief vind je heel veel officiële stukken. Bijvoorbeeld stukken van de burgerlijke stand, doop-, trouw- en begraafboeken van kerken, documenten van gemeentes, bouwtekeningen en aktes. Maar we bewaren ook boeken, kranten, foto's, borduurpatronen, muziekstukken, films en nog veel meer.

WAT DOET EEN ARCHIEF?

Onze belangrijkste taken zijn:

- Toezicht houden op archieven van gemeenten en waterschap.
- Stukken verzamelen en voor altijd veilig bewaren.
- Ervoor zorgen dat stukken altijd terug te vinden zijn.
- Stukken scannen en op de website zetten.
- Mensen laten zien hoe leuk en leerzaam archieven zijn.

Inspectie

In de Archiefwet staat wanneer overheidsarchieven naar onze depots moeten. Ook zegt de wet hoelang we stukken moeten bewaren. Dat hangt af van de rechten en plichten van overheid en burgers en het historische belang van de stukken. Onze archiefinspecteur controleert namens de gemeentearchivaris archieven bij gemeenten en het waterschap. Hij adviseert wát ze moeten bewaren en hóé.

Advies en digitaal archief

Het RAR heeft adviseurs die gemeentes en waterschap adviseren over ontwikkelingen op het gebied van digitalisering en wetgeving. Zij hebben – samen met gemeentes en andere partijen – een elektronisch depot ingericht: het e-depot. Daarin slaan we alle digitale overheidsinformatie op die bewaard moet worden. Vanuit het e-depot is die informatie voor altijd en voor iedereen te bekijken.





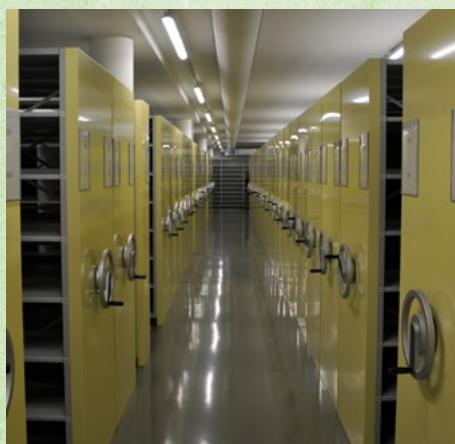
Verzamelen

Onze wettelijke taak is het verzamelen, bewaren en beschikbaar stellen van archieven van gemeenten, gemeentelijke regelingen en het waterschap. Maar we verzamelen en bewaren ook boeken, tijdschriften en particuliere archieven van families, bedrijven en organisaties uit ons werkgebied. Het is belangrijk om een zo compleet mogelijk beeld van onze samenleving voor de toekomst te bewaren.



Duurzaam bewaren

Onze archieven zijn uniek en nergens anders te vinden. Daar zijn we dus zuinig op. Soms gaan nieuwe stukken eerst in quarantaine. Beschadigde stukken knappen we op. We reinigen vervuilde pagina's, verbeteren de leesbaarheid van teksten en repareren scheuren of vouwen. Grotere reparaties laten we doen door externe specialisten.



We bewaren alle stukken in onze 8 depots. Vooral papier is gevoelig voor vocht, licht en vuil. Daarom hebben alle depots een vaste temperatuur en luchtvochtigheid. We hebben ook een speciaal depot voor fotomateriaal. Daar is het altijd 7 graden Celsius. En voor de digitale stukken hebben we een speciaal e-depot.

Opbergen en terugvinden

We willen stukken goed opbergen, maar ook makkelijk terug kunnen vinden. Dat is best een uitdaging als je 15 kilometer archief bewaart. Elk archief wordt beschreven en krijgt een uniek toegangsnummer en elk stuk in dat archief een inventarisnummer. In een speciaal systeem leggen we de locatie van elk stuk in onze depots vast.



Vrijwilligers

Een grote groep vrijwilligers koppelt de archiefstukken aan zoekwoorden die ze uit de stukken halen. Hierdoor kun je op de website makkelijk stukken vinden door op een naam, adres of trefwoord te zoeken. Vrijwilligers helpen ons met nog veel meer: digitaliseren, transcriberen, bezoeken, ... We kunnen niet zonder hen!



Van papier naar digitaal

In 2030 willen we 15 tot 20% van alle stukken gedigitaliseerd hebben. Daarmee zijn dan de belangrijkste archiefstukken online beschikbaar.

We scannen ook stukken op verzoek van bezoekers, gemeenten en het waterschap. Elk gescande stuk krijgt een unieke code. Deze code zorgt ervoor dat de link naar het archiefstuk altijd blijft werken.

HET ARCHIEF ZIT VOL VERHALEN

**Het archief is leuk en leerzaam voor jong en oud.
Er zijn ontelbaar veel verhalen te vertellen.
Ook over jouw geschiedenis.**



Basisonderwijs

Voor basisschoolleerlingen hebben we een gevarieerd educatief programma met bezoeken: Ze gaan aan de slag met vragen als: 'Hoe woonden je opa en oma?', 'Wat is een archief?' en 'Wat gebeurde er in de Tweede Wereldoorlog?' Leerlingen doen zelf onderzoek en ontdekken unieke verhalen over hun eigen omgeving. Ze mogen ook altijd een kijkje nemen in onze schatkamers vol archiefstukken.

Voortgezet onderwijs

We werken graag samen met docenten aan projecten op maat. Dat kan in de vorm van een rondleiding, een presentatie in de klas of door te zorgen voor online bronnen bij een project.

Een voorbeeld van zo'n project is Oral History. Daarbij vertellen ouderen jongeren over vroeger. Daarna doen de jongeren onderzoek bij het RAR en in hun omgeving. Ze ronden het project af met een presentatie of werkstuk. We ontvangen middelbare scholieren ook graag voor hun (maatschappelijke) stage.



Volwassenen

Ook volwassenen kunnen van alles leren en beleven bij het RAR. Boek een rondleiding en ontdek waar bijzondere en oude stukken uit Rivierenland worden bewaard. Volg een cursus oud schrift lezen, bezoek een lezing of een Open Dag.

Op de kalender op onze website vind je alle actuele activiteiten. En natuurlijk ben je van harte welkom op onze website en in de studiezaal om zelf op onderzoek uit te gaan. Maar pas op...het is verslavend!



EEN BEZOEK AAN DE STUDIEZAAL

Veel van onze stukken kun je op de website bekijken. Sommige stukken zijn alleen op onze studiezaal in te zien. Omdat ze nog niet gedigitaliseerd zijn of omdat de auteursrechten of privacyregels dat bepalen. Op de studiezaal kun je ook boeken uit onze bibliotheek lezen en kadastraal onderzoek doen met de archiefviewer van het Kadaster.

Onze studiezaal is open van dinsdag t/m vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur. Je bent van harte welkom. Gratis en zonder afspraak. Er is altijd iemand aanwezig om je te helpen.

Bereid je bezoek voor



Ons werkgebied

Het RAR bewaart archieven van de gemeentes Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe en Zaltbommel, het Waterschap Rivierenland, gemeenschappelijke regelingen en van particulieren en organisaties.



BEZOEKADRES:

J.S. de Jongplein 3
 4001 WG Tiel
 T 0344 61 22 30
 E info@rarivierenland.nl
www.regionaalarchiefrivierenland.nl

COLOFON:

Beeld en tekst: *Regionaal Archief Rivierenland*
 Fotografie: *De foto's van het pand, medewerkers aan het werk en scholieren in gesprek met een oudere man zijn gemaakt door Jikke Fotografie & Vormgeving.*
 Vormgeving: *emjee | vormgevers*

VOLG ONS VIA: