

Jaarverslag & Jaarrekening
2019



Regionaal Archief Rivierenland

Regionaal Archief Rivierenland
J.S. de Jongplein 3
4001 WG Tiel
Telefoon: 0344 - 612 230
E-mail: info@regionaalarchiefrivierenland.nl

JAARVERSLAG & JAARREKENING 2019

Het Algemeen Bestuur;

Gelet op:

- artikel 24 van de gemeenschappelijke regeling Regionaal Archief Rivierenland,

besluit:

1. het jaarverslag en jaarrekening 2019 in concept vast te stellen en
2. voor te leggen aan het Algemeen Bestuur en de deelnemende gemeenten;
3. de reserve project educatie op te heffen (saldo nihil);
4. met inachtneming hiervan het positief resultaat 2019 van € 137.419,-- als volgt te bestemmen:
 - een bedrag van € 24.122 toevoegen aan de algemene reserve waardoor versneld tegemoet gekomen wordt aan de eis die gesteld is met betrekking tot het weerstandsvermogen;
 - een bedrag van € 113.297 totaal ofwel € 0,51 per inwoner uitkeren aan de deelnemende gemeenten na rato van het aantal inwoners overeenkomstig de opstelling van de begroting 2019:

	Inwoners	Teruggave
Buren	26.359	13.344
Culemborg	28.195	14.379
Maasdriel	24.327	12.407
Neder Betuwe	23.614	12.043
Tiel	41.469	21.149
West Betuwe	50.361	25.684
Zaltbommel	28.022	14.291

		113.297

De teruggave stemt overeen met het bedrag dat boven de raming 2019 is ontvangen aan reguliere bijdrage van de deelnemende gemeenten. Dit is mede een gevolg geweest van de gemeentelijke herindeling waarbij Lingewaal samen is gegaan met Geldermalsen en Neerijnen in de nieuwe gemeente West Betuwe.

Aldus besloten in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van 2 juli 2020.

De secretaris,



De voorzitter,



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

LEESWIJZER
KADERS
DEELNEMENDE GEMEENTEN
SAMENSTELLING BESTUUR

JAARVERSLAG 2019

1. PROGRAMMAVERANTWOORDING
 - 1.1. PROGRAMMA ARCHIEFBELEID
 - 1.1.1. Doelstellingen en missie van het Regionaal Archief Rivierenland
 - 1.1.2. Realisatie archiefprogramma
 - 1.1.3. Wat heeft het in 2019 gekost?
 - 1.2. ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN EN ONVOORZIEN
 - 1.3. OVERZICHT VAN DE KOSTEN VAN OVERHEAD
 - 1.4. VENNOOTSCHAPSBELASTING
 - 1.5. WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN (SEMI)PUBLIEKE SECTOR (WNT)
 - 1.6. OVERIGE VERPLICHTE TOELICHTING
 - 1.7. CONTROLEVERKLARING
2. PARAGRAFEN
 - 2.1. WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICOBEBEERSING
 - 2.2. ONDERHOUD KAPITAALGOEDEREN
 - 2.3. FINANCIERING
 - 2.4. BEDRIJFSVOERING

JAARREKENING 2019

3. OVERZICHT VAN BATEN & LASTEN 2019
 - 3.1. TOELICHTING BATEN EN LASTEN OVER 2019
4. BALANS PER 31 DECEMBER 2019
 - 4.1. TOELICHTING BALANS 31 DECEMBER 2019
 - 4.1.1. Vaste activa
 - 4.1.2. Vlottende activa
 - 4.1.3. Vaste passiva
 - 4.1.4. Vlottende passiva
 - 4.2. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING

BIJLAGEN

- BIJLAGE 1: Overzicht gerealiseerde overhead 2019
BIJLAGE 2: Staat van geldleningen
BIJLAGE 3: Controleverklaring
BIJLAGE 4: Format voor de jaarrekening van de deelnemende gemeenten

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag en de jaarrekening 2019 van het Regionaal Archief Rivierenland. Deze jaarstukken hebben dezelfde vorm als het voorgaande jaar.

In 2019 hebben zich geen wijzigingen voorgedaan als gevolg van de gewijzigde regelgeving voor gemeenschappelijke regelingen.

LEESWIJZER

Hoofdstuk 1 omvat het Jaarverslag 2019, onderbouwd met relevante financiële informatie. Daarmee wordt verantwoording afgelegd over het uitgevoerde Programma Archiefbeleid 2019, zoals vastgesteld in de begroting 2019. Daarbij wordt uitgebreid toegelicht:

- 1) wat doelstellingen zijn,
- 2) wat er is gerealiseerd en
- 3) wat de kosten daarvan waren.

Daarbij komen alle taakgebieden van het Regionaal Archief Rivierenland aan de orde.

Vervolgens beschrijven wij in hoofdstuk 2 de relevante verplichte paragrafen: Weerstandsvermogen en risicobeheersing, Onderhoud kapitaalgoederen, Financiering en Bedrijfsvoering.

Hoofdstuk 3 en 4 omvatten de Jaarrekening 2019. Daarin zijn het overzicht van Baten & Lasten over 2019, de Balans per 31 december 2019 en de toelichtingen opgenomen.

KADERS

Beleidskader

Het jaarverslag en de jaarrekening zijn opgesteld op basis van:

- de begroting van het Regionaal Archief Rivierenland 2019;
- de geldende wet- en regelgeving waaronder de Gemeentewet (GW) en het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV);
- de gemeenschappelijke regeling Regionaal Archief Rivierenland;
- de BTW wetgeving.



DEELNEMENDE GEMEENTEN

De deelnemende gemeenten aan de gemeenschappelijke regeling Regionaal Archief Rivierenland per 1 januari 2019 zijn: Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe en Zaltbommel.

SAMENSTELLING BESTUUR

Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Regionaal Archief Rivierenland bestaat op 31 december 2019 uit:

Dagelijks Bestuur

J. de Boer	voorzitter
A. van Maanen	vice-voorzitter
H. van Kooten	bestuurslid
E. Kok-Majewska	directeur/streekarchivaris, secretaris

Algemeen bestuur

J. de Boer	gemeente Buren, voorzitter
A. van Maanen	gemeente West Betuwe
H. van Kooten	gemeente Maasdriel
A.J. Kottelenberg	gemeente Neder-Betuwe
F. Groen	gemeente Tiel
Mevr. M. Wichgers	gemeente Culemborg
C.A.H. Zondag	gemeente Zaltbommel
E. Kok-Majewska	directeur/streekarchivaris, secretaris

Jaarverslag 2019

In dit deel:

- Hoofdstuk 1: Programmaverantwoording
- Hoofdstuk 2: Paragrafen

1. PROGRAMMAVERANTWOORDING

1.1. Programma Archiefbeleid

Het Besluit Begroting en Verantwoording geeft aan dat verslag wordt gedaan van de bereikte resultaten, alsmede de wijze waarop dit is gebeurd en er is een verantwoording van de baten en lasten opgenomen.

1. Doelstellingen en missie
2. Realisatie programma
3. Wat heeft het gekost?

1.1.1 Doelstellingen en missie van het Regionaal Archief Rivierenland

Doelstellingen

Art. 3 GR RAR: Het Regionaal Archief heeft tot doel het binnen het samenwerkingsgebied vervullen van de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis en vervult daartoe de volgende taken:

- a) de zorg voor en het beheren van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden van de deelnemers.
- b) het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemers voor zover deze niet zijn overgebracht.
- c) de zorg voor het beheer van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden van instanties die niet bestuurlijk in de regeling participeren en waaraan op contractbasis diensten worden verleend.
- d) het stimuleren van de lokale en regionale geschiedbeoefening en het daartoe aanleggen, beheren en bewaren van een zo compleet mogelijke collectie relevant bronnenmateriaal op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis.

Missie

Het Regionaal Archief Rivierenland is een professionele, toekomstgerichte archiefdienstverlener voor het Rivierengebied, die klantgerichtheid en zorgvuldigheid in de dienstverlening aan de burger en de overheid voorop heeft staan, die de meerwaarde van samenwerkingsverbanden onderkent en die op actieve wijze gebruik van bronnen en informatie daaruit stimuleert. De kerntaken van het RAR zijn:

- Het aanbieden van historische informatie en/of belevingskansen aan een zo breed mogelijk publiek op de voor hen meest geschikte manier.
- Als professionele collectiebeheerder archieven en collecties verwerven, bewaren, toegankelijk maken en gebruik ervan stimuleren.

Om deze collecties op optimale wijze te beheren en beschikbaar te stellen, werkt het RAR volgens drie kernwaarden: *Betrouwbaar, Betrokken en Bekwaam*.

1.1.2 Realisatie archiefprogramma

Het RAR loopt al enkele jaren voorop in het Nederlandse landschap van regionale archiefdiensten. Het RAR is ook de enige zelfstandige archiefdienst in Nederland die een vervangingsbesluit heeft (eigen dienstarchief vervangen door digitaal). Het kwaliteitsniveau van de ruim 25 medewerkers van het RAR is goed. Bovendien wordt er jaarlijks door het RAR geïnvesteerd in het bijhouden, verdiepen en verbeteren van de kennis, met name op digitaal gebied.

Het RAR biedt brede dienstverlening aan, waarvan de burgers de vruchten plukken:

- Professioneel archiefbeheer
- Studiezaaldienstverlening
- Uitstekende depotfaciliteiten
- Inspectie
- Advisering, kennisoverdracht en begeleiding bij procesverbetering, e-Depot, PIDS, TMLO, Omgevingswet, WHO, WOO, webarchivering.
- Digitale dienstverlening, beeldbank en SOD (Scanning on Demand)
- Educatieprogramma's en tentoonstellingen
- Promotie van de regionale historie op internet (o.a. via Google Grants programma en social media) en in de (landelijke)media
- Vergaderfaciliteiten voor overheden en gelieerde organisaties
- Extra projecten en ondersteuning

Om het beleid te kunnen opstellen en uitvoeren is de organisatie van het Regionaal Archief Rivierenland ingedeeld in de volgende taakgebieden:

1. Ontsluiting papieren erfgoed
2. Digitale ontwikkeling
3. Inspectie
4. Dienstverlening

Taakgebieden	Hoofdprocessen	Beleidsplan 2019-2021	Gemeenschappelijke Regeling RAR, artikel 3
1. Ontsluiting papieren erfgoed	Verwerven Bewerken Inventariseren Conserveren	Ontsluiting	<ul style="list-style-type: none"> • Beheer • Zorg en beheer • Stimuleren regionale geschiedbeoefening
2. Digitale ontwikkeling	Digitaliseren en Adviseren	Digitalisering Collectie E-depot	<ul style="list-style-type: none"> • Beheer • Zorg en beheer • Stimuleren regionale geschiedbeoefening
3. Inspectie	Inspecteren	Inspectie	<ul style="list-style-type: none"> • Toezicht op het beheer
4. Dienstverlening	Gebruiken Leren en beleven	Erfgoedgebruik	<ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren regionale geschiedbeoefening

Tabel 1 Beleidsuitgangspunten

Resultaten per taakgebied voor 2019

1. Ontsluiting Papieren Erfgoed

Onder dit cluster valt zowel de verwerving, de materiële verzorging, archief- en collectiebeheer als het systematisch beschrijven van de historische bronnen. Dit om ervoor te zorgen dat ze publiekelijk beschikbaar zijn en de documenten voor minimaal 100 jaar gegarandeerd behouden blijven.

Qua materiële verzorging zijn de volgende producten en prioriteiten in 2019 gerealiseerd:

- Preventie en controle
- Verpakken en conserveren
- Schade-inventarisatie
- Restauratie-uitvoering en –begeleiding

In 2019 is 190 meter archiefmateriaal herverpakt voor duurzame opslag en 240 meter van nieuwe etiketten voorzien. Daarnaast zijn er vele meters herverpakt tijdens (her)inventarisatie. Van 80 meter archief is de materiële staat en de eventuele schade in kaart gebracht door het uitvoeren van schade-inventarisaties. Van de archieven met schade werd bijna 11 meter geconserveerd en gerestaureerd; dat zijn zo'n 400 inventarisnummers.

Qua archiefontsluiting zijn de volgende producten in 2019 gerealiseerd:

- 170 strekkende meters archief is voorzien van primaire ontsluiting. Daarnaast zijn in 2019 14 archieven zonder enige vorm van toegang (nultoegangen) ontsloten, waarmee in totaal nu 103 van de 196 nultoegangen zijn weggewerkt.
- De bibliotheek en documentatiecollecties zijn verder geschoond en ontdubbeld en nieuwe aanwinsten zijn verwerkt. In totaal zijn ca 3800 bibliotheek en 7500 Atlas objecten ingevoerd/verwerkt.
- Tijdschriften zijn verder ontsloten op artikelniveau.
- Er zijn meer en vaker vrijwilligers ingezet (secundaire ontsluiting). Mede dankzij vrijwilligers zijn in 2019 ca. 155.000 namen uit 78 registers van rechterlijke archieven en doop-, trouw- en begraafboeken geïndexeerd. Ook zijn circa 500 charters etc. getranscribeerd binnen de beschikbare transcriptiemodule. Deze werkzaamheden zijn enkel mogelijk door de intensieve vrijwilligersbegeleiding.
- Sinds januari 2019 wordt het aantal (nieuw of verbeterd) ontsloten bouwvergunningen bijgehouden. In 2019 zijn meer dan 7700 bouwvergunningen van diverse gemeenten ontsloten.
- Er is een begin gemaakt met een project om de geschiedenis van de straatnaamgeving in het Rivierengebied in kaart te brengen, zodat in archieven op de huidige en vroegere straatnamen gezocht kan worden.
- Er zijn diverse (aanvullingen van) archieven, collecties en Atlas-objecten verworven en/of overgebracht. In totaal is het totale bestand met 665 meter gegroeid.



Voorbeelden van conservering en restauratie

Voormalige gemeente Lingewaal

Medio 2019 zijn officieel de archieven van de voormalige gemeente Lingewaal overgebracht naar het RAR als onderdeel van de per 01.01.2019 heringedeelde gemeente West Betuwe. Dat bracht ook het nodige archiefwerk met zich mee, met name inlopen van de achterstanden in inventariseren, indexeren, digitaliseren en (digitaal) beschikbaar stellen. Werk dat in 2019 is begonnen en in jaren daarna vervolg gaat krijgen.



Eerste bezoeker voor Lingewaalse archieven

2. Digitale ontwikkeling

Onder dit taakgebied valt zowel digitalisering als advisering. Digitalisering omvat alle werkzaamheden die nodig zijn om de bronnen digitaal op de juiste wijze permanent beschikbaar te maken. Advisering heeft tot doel te ondersteunen bij de verbetering van de kwaliteit van het archief- en informatiebeheer bij de gemeenten en gemeenschappelijke regelingen.

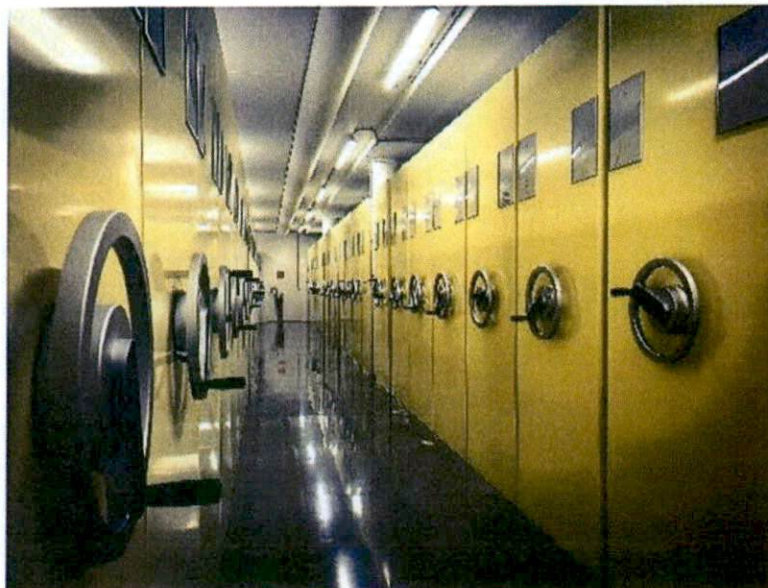
De volgende speerpunten en prioriteiten zijn voor het taakgebied digitale ontwikkeling in 2019 gerealiseerd:

- Het Regionaal Archief Rivierenland heeft in 2019 vol ingezet op verdere digitalisering: digitale archivering (e-Depot), digitale dienstverlening (website), digitale zichtbaarheid (via app en social media) en digitalisering papieren erfgoed, voornamelijk via scanning on demand.
- In 2019 heeft de dienst e-Depot oplossing aan het bestuur voorgelegd en er is besloten om e-Depot in samenwerking met firma DE REE als integrale oplossing voor alle RAR-gemeenten in gebruik te nemen.

Dat wil zeggen het implementeren van e-depot workflow in de keten (incl. het gebruik van metadatatools) en het inrichten van een digitale werkplaats voor de vooropname van over te brengen digitale bestanden. In november werd een positieve auditverklaring afgegeven. Daarmee zijn we de eerste archiefdienst in Nederland die de gehele e-Depotketen (leverancier – archiefdienst) heeft laten auditen door een onafhankelijk deskundige en daaropvolgend een verklaring van compliance heeft ontvangen.

- Het landelijke project Metamorfoze heeft de subsidieaanvraag voor 165.000 euro voor het conserveren en digitaliseren van het gehele archief van Koninklijke Maatschappij De Betuwe (ca. 30 meter) toegekend. De werkzaamheden zullen in 2020 en 2021 plaatsvinden.
- Advisering rondom de Omgevingswet en Wet Open Overheid en SIO (strategisch informatie overleg) werd voortgezet.
- Ontwikkelingen rondom de vorming van de nieuwe gemeente West Betuwe en harmonisatie van (archief)processen via BvoWB hebben nadrukkelijk aandacht gekregen.
- Werkzaamheden aan akten Burgerlijke Stand die zich nog bij de gemeenten bevinden zijn gesynchroniseerd in verband met voorkomende inktvraat en het digitaliseren van delen ervan.
- Het project SOD (digitalisering uitleen) gemeenten is geëvalueerd en succesvol afgerond. In 2019 zijn ca. 2.000 gemeentelijke dossiers gedigitaliseerd, wat resulteerde in ca. 91.000 opnamen, waaronder 3.900 bouwtekeningen.
- Apparatuur voor het scannen in eigen beheer is vervangen en daarmee is de weg vrijgemaakt voor scanning on demand diensten voor burgers.
- Er is ingespeeld op actuele vragen van de gemeenten rondom digitale duurzaamheid (zoals vervangingstrajecten, vervroegde digitale overbrenging, etc.).
- E-depot bouwvergunningen Tiel.
- Prioriteitsarchieven en -stukken (gemeenteraadsnotulen, registers vrijwillige rechtspraak) zijn verder gedigitaliseerd. Er zijn in 2019 ruim 106.000 opnamen extern gemaakt en ruim 89.000 intern. Daaronder bijvoorbeeld:
 - Alle bevolkingsregisters van de voormalige gemeente Lingewaal.
 - 500 charters uit het Oud Rechterlijk Archief Tiel.
 - Het volledige middeleeuwse archief van het kapittel van de Sint Maartenskerk te Zaltbommel.
 - De ruggengraat van de bestuurlijkearchieven zijn nu volledig gedigitaliseerd. Een project van ca. 2 jaar dat in 2019 zijn voltooiing heeft gekregen. Dat wil zeggen dat alle gemeenteraadsnotulen van alle aangesloten gemeenten en de rechtsvoorgangers 1811-2001, alle stadsresoluties van burens, Culemborg, Tiel en Zaltbommel van voor 1811, alle ambtsresoluties en resoluties van de Hoge Dijkstoelen, zijn gedigitaliseerd. Ze worden successievelijk verder verwerkt en online beschikbaar gesteld.
 - Aansluitend zijn ook verslagen van B&W van gemeenten Zaltbommel en Maasdriel 1811-1945 gedigitaliseerd.
 - Alle notariële repertoria zijn gedigitaliseerd en online beschikbaar.

- De oudste stadsrekeningen van Tiel 1551-1609 zijn gedigitaliseerd en online beschikbaar.



Depot 8

3. Inspectie

Onder dit taakgebied valt toezicht en inspectie. Inspectie en toezicht heeft tot doel de toetsing van de kwaliteit van het archief- en informatiebeheer aan wettelijke eisen en de veiligstelling van in de toekomst over te dragen wettelijk te bewaren archiefbescheiden. De volgende speerpunten en prioriteiten zijn voor het taakgebied inspectie in 2019 gerealiseerd:

- Inspecties en jaargesprekken zijn uitgevoerd bij alle 8 aangesloten gemeenten, en een deel van de gemeenschappelijke regelingen (Werkzaam, Regio Rivierenland, ODR, AVRI en BSR), en het Waterschap Rivierenland.
- SIO (Strategisch Informatie Overleg) is zo veel mogelijk in regionale samenhang vervolgd.
- Vernietigingslijsten zijn beoordeeld.
- Er werden inspecties van archiefruimten uitgevoerd.
- De dienstverleningsovereenkomst met het Waterschap Rivierenland werd voortgezet. Inspectiebezoeken, inclusief jaarlijkse inspectierapporten, werden uitgevoerd
- De archieven van Lingewaal, Geldermalsen en Neerijnen zijn verhuisd naar het RAR.
- De archieven van voormalige gemeenten vallende onder gemeente West Betuwe zijn wettelijk overgebracht.
- Audit vervanging is uitgevoerd.

4. Dienstverlening en educatie

Onder dit taakgebied vallen de dienstverlening aan het publiek (studiezaal, beeldbank, SOD en online diensten). Daarnaast omvat dit taakgebied het organiseren van educatieve activiteiten, tentoonstellingen en in samenwerking met partners het erfgoed onder de aandacht brengen.

De volgende speerpunten en prioriteiten zijn voor het taakgebied dienstverlening in 2019 gerealiseerd:

- Studiezaal: begeleiding van onderzoekers live en online gedurende 4 werkdagen per week.

- Faciliteren van (gemeentelijke en eigen) bijeenkomsten: in 2019 heeft het RAR 69 bijeenkomsten gefaciliteerd voor kleine en grote groepen. Daarbij hebben we 1631 gasten verwelkomt. 113 bezoekers bezochten de Dag van de Geschiedenis (open dag) bij het RAR. Er werden opnames gemaakt voor NPO en Omroep Gelderland.
- Ook in 2019 hebben de middelbare scholieren hun maatschappelijke stage kunnen doen bij het RAR. Twee leerlingen hebben ons in totaal 54 uur geholpen met verschillende werkzaamheden.



Opnamen voor Verborgten verleden

- Op educatiegebied zijn door middel van lesprogramma's totaal 730 leerlingen van primair onderwijs, 270 leerlingen van middelbaar onderwijs en 45 studenten van hoger onderwijs bereikt. O.a. zijn de volgende programma's uitgevoerd: maatschappelijke stages, Oorlogcodes, Oud Papier (ism Elisabeth Weeshuis), Voor altijd bewaren, Die goeie oude tijd, 75 jaar vrijheid, Kunst en cultuurroutes, Ruilverkaveling, Droge Voeten, Maand van de geschiedenis, Open dag, Buren 625, Vrouwen van Toen en Markante vrouwen uit de Betuwe.
- In 2019 is er een Zomertour georganiseerd om het archief bij de mensen te brengen. In alle gemeente van het RAR zijn op een drukbezocht locatie in een dagdeel foto's van de bezoekers gemaakt en in een oude prentbriefkaart gefotoshopt. De opbrengsten van deze actie heeft het RAR geschonken aan Stichting Leergeld West Betuwe.
- Rondleidingen en lezingen: in 2019 zijn er 14 georganiseerde rondleidingen geweest en de streekarchivaris heeft meerdere lezingen en presentaties verzorgd voor meer dan 800 personen.
- De website is aangepast en er zijn persona's ontwikkeld voor een betere digitale dienstverlening en betere vindbaarheid van de gezochte historische informatie.



Zomertour langs alle RAR gemeenten

1.1.3 Wat heeft het in 2019 gekost?

Hieronder is de programmaverantwoording 2019 in euro's weergegeven. Het volledige overzicht van de Baten en Lasten over 2019 is opgenomen in hoofdstuk 3.

Baten en lasten over 2019

Omschrijving programma	Rekening 2019			Begroting 2019			Rekening 2018		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Programma Archiefbeleid	2.289.077	187.909	2.101.168	2.122.733	33.342	2.089.391	2.101.659	57.981	2.043.678
Totaal programma's	2.289.077	187.909	2.101.168	2.122.733	33.342	2.089.391	2.101.659	57.981	2.043.678
Algemene dekkingsmiddelen	0	2.469.149	2.469.149	0	2.355.491	2.355.491	0	2.313.108	2.313.108
Overhead	230.039	0	-230.039	261.100	0	-261.100	261.256	0	-261.256
Heffing VPB	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Onvoorzien	523	0	-523	5.000	0	-5.000	0	0	0
Geraamde totaal saldo van baten en lasten	2.519.639	2.657.058	137.419	2.388.833	2.388.833	0	2.362.915	2.371.089	8.174

Over 2019 resteert er een positief saldo van € 137.419,-- ten opzichte van de begroting 2019. Dit betekent dat de realisatie van het programma archiefbeleid binnen de gestelde middelen is uitgevoerd. In het op dit concept jaarverslag betrekking hebbende besluit is een voorstel opgenomen tot bestemming van dit resultaat.

1.2 Algemene Dekkingsmiddelen en Onvoorzien

Gemeentelijke bijdragen

Aantal inwoners per peildatum

Voor het verslagjaar 2019 geldt de datum van 1 januari 2018 als peildatum voor het aantal inwoners.

Het aantal inwoners van de deelnemende gemeenten bedroeg op peildatum 222.347 inclusief de gemeente Lingewaal (2018: 209.927 exclusief de gemeente Lingewaal). Ten opzichte van 2018 is het aantal inwoners met 12.420 toegenomen of wel met 5,91% gestegen. De toename is voor een groot deel toe te schrijven aan het feit dat met ingang van 2019 de gemeente Lingewaal is toegetreden tot de gemeenschappelijke regeling.

Lasten 2019 voor de deelnemende gemeenten

In de begroting van 2019 is de bijdrage per inwoner van alle deelnemende gemeenten vastgesteld op € 10,21. De totale lasten voor de deelnemende gemeenten voor het jaar 2019 bedragen € 2.269.149,--.

Inwonerbijdrage 2019

De inwonerbijdragen voor 2019 waren als volgt:

Gemeente	Inwoneraantal 1-1-2018	Inwoner- bijdrage 2019
Buren	26.359	269.005
Culemborg	28.195	287.742
Maasdriel	24.327	248.268
Neder-Betuwe	23.614	240.991
Tiel	41.469	423.209
West Betuwe	50.361	513.957
Zaltbommel	28.022	285.977
Totaal	222.347	2.269.149

Tabel 2 Totaal inwonerbijdrage per gemeente

Dienstverleningsovereenkomst Waterschap Rivierenland (WSRL)

Met het Waterschap Rivierenland is een dienstverleningsovereenkomst gesloten. In deze overeenkomst is bepaald dat het Regionaal Archief Rivierenland de archieven van de voormalige Waterschappen beheert. In juni 2014 is i.v.m. de aansluiting SAB een nieuwe 10 jarige overeenkomst met het WSRL afgesloten.

De kosten van het toezicht zijn in de nieuwe overeenkomst met het waterschap niet in de prijs per m2 opgenomen. Dit onderdeel van de dienstverlening wordt apart per jaar afgerekend met het waterschap.

Onvoorzien

Er zijn voor 2019 geringe onvoorziene uitgaven geweest tot een bedrag van € 523,41.

1.3 Overzicht van de kosten van Overhead

Met ingang van 2018 is het taakveld Overhead een verplicht onderdeel en moeten de kosten van Overhead afzonderlijk in de Programmaverantwoording worden gepresenteerd. Het taakveld Overhead is nader onderverdeeld in:

- lasten gemeentelijke overheadfuncties (i.c. programma archiefbeleid)
- lasten 'eigen overhead' (personeelskosten directie, management en ondersteuning)

Taakveld overhead	Realisatie 2019	Begroting 2019
Lasten gemeentelijke overhead functie	2.289.600	2.190.983
"Eigen overhead"	230.039	261.100
Totaal lasten	2.519.639	2.452.083
Bijdragen overhead	2.657.058	2.452.083
Totaal baten	2.657.058	2.452.083

1.4 Vennootschapsbelasting

Vanaf 2016 is de vennootschapsbelasting ook van toepassing voor decentrale overheden. Het RAR staat op het standpunt dat er geen VpB-plicht geldt voor het RAR. De belastingdienst geeft per brief, d.d. 4 juli 2019 aan dat het RAR niet belastingplichtig is voor de VpB. Voor de jaren 2016, 2017 en 2018 zal de belastingdienst geen aanslagen VpB opleggen. Vanaf het jaar 2019 zal het RAR geen uitnodiging tot het doen van aangifte VpB meer ontvangen. Het is onze verwachting is dat er in de nabije toekomst geen verandering zal zijn die wel leidt tot VpB-plicht voor het RAR.

1.5 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi)publieke sector (WNT)

De Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (semi)publieke sector (WNT) schrijft voor dat voor topfunctionarissen de bezoldigingsgegevens openbaar worden gemaakt in de jaarrekening. In de overzichten hieronder zijn de openbaar te maken bezoldigingsgegevens opgenomen.

Naam/Functie	Mw. E. Kok-Majewska/Directeur Streekarchivaris	
	2019	2018
Duur dienstverband 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband in fte	1,0	1,0
Gewezen topfunctionaris	Nee	Nee
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Beloning	€ 88.991	€ 84.282
Belastbare onkostenvergoeding	€ 5.791	€ 5.964
Beloning betaalbaar op termijn	€ 14.579	€ 14.341
Totaal beloning	€ 109.361	€ 104.587
Toepasselijk WNT-maximum	€ 194.000	€ 187.000

Naam/Functie	Dhr. R.C.W. van de Schee/Adjunct Directeur	
	2019	2018
Duur dienstverband	1/1 – 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband in fte	1,0	1,0
Gewezen topfunctionaris	Nee	Nee
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Beloning	€ 79.348	€ 71.163
Beloning betaalbaar op termijn	€ 12.271	€ 11.495
Totaal beloning	€ 91.619	€ 82.658
Toepasselijk WNT-maximum	€ 194.000	€ 187.000

Naam	Functie	Periode	Bezoldiging
J. de Boer	DB- en AB-lid	01-01-2019 t/m 31-12-2019	Onbezoldigd
A. van Maanen	DB- en AB-lid	01-01-2019 t/m 31-12-2019	Onbezoldigd
H. van Kooten	DB- en AB-lid	01-01-2019 t/m 31-12-2019	Onbezoldigd
J. Kottelenberg	AB-lid	01-01-2019 t/m 31-12-2019	Onbezoldigd
F. Groen	AB-lid	01-01-2019 t/m 31-12-2019	Onbezoldigd
C.A.H. Zondag	AB-lid	01-01-2019 t/m 31-12-2019	Onbezoldigd
M. Wichgers	AB-lid	01-01-2019 t/m 31-12-2019	Onbezoldigd

1.6 Overige verplichte toelichting

RAR is voor de gemeenten een Verbonden Partij.

Voor de gemeente is een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie, waarin de gemeente een bestuurlijk en een financieel belang heeft een Verbonden Partij. Het RAR is voor de gemeenten een Verbonden Partij.

Beleidsindicatoren en effecten van de betrokkenheid van de Verbonden Partij

In artikel 8b van het Besluit Begroting en Verantwoording staat dat het programma en de verantwoording de volgende aspecten moeten bevatten: "De doelstelling, in het bijzonder de beoogde maatschappelijke effecten, ten minste moeten worden toegelicht aan de hand van de bij ministeriele regeling vastgestelde beleidsindicatoren." Dit is niet van toepassing voor het RAR omdat er voor de maatschappelijke effecten van het RAR geen verplichte indicatoren zijn voorgeschreven.

Overzicht van incidentele baten en lasten 2019

In het verslagjaar 2019 hebben zich geen incidentele baten en lasten voorgedaan.

1.7 Controleverklaring

De controleverklaring is bijgevoegd in bijlage 3.

2 PARAGRAFEN

Het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) stelt regels aan welke paragrafen er in het jaarverslag moeten zijn en wat daarin aan de orde komt.

De paragrafen geven een dwarsdoorsnede van een aantal beheeraspecten. Ze gaan over onderwerpen die in de jaarrekening terug te vinden zijn en waaraan politieke of financiële risico's verbonden zijn. De paragrafen geven het algemeen bestuur en de raden van de deelnemende gemeenten nader inzicht in de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling RAR.

De volgende paragrafen zijn opgenomen:

1. Weerstandsvermogen en risicobeheersing
2. Onderhoud kapitaalgoederen
3. Financiering
4. Bedrijfsvoering

2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen:

- de weerstandscapaciteit, zijnde de middelen en mogelijkheden waarover de gemeenschappelijke regeling beschikt of kan beschikken om niet begrote kosten te dekken;
- alle risico's waarvoor geen directe maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.

Doelen van het RAR met betrekking tot het weerstandsvermogen en risicobeheersing

De doelen van het RAR zijn als volgt geformuleerd:

- We zorgen voor een solide financieel beleid met een transparant inzicht in de kosten en geldstromen;
- We zorgen voor een structureel en reëel evenwicht in de begroting en de meerjarenraming;
- Onze planning- en control cyclus is zo ingericht dat het DB en het AB de sturings- en verantwoordingsinformatie krijgen die ze nodig hebben.

Beleid

Het RAR hanteert de volgende uitgangspunten voor het risicomanagement:

- Het RAR wil de continuïteit van de organisatiedoelen waarborgen en de vermogenspositie beschermen;
- Het RAR wil actief haar risico's beheersen en kunnen opvangen en wil voorkomen dat incidentele tegenvallende financiële resultaten verhaald moeten worden op de gemeenten;
- Tegelijkertijd streeft het RAR naar het zo laag mogelijk houden van de algemene reserve.

De hoogte van de ratio van het weerstandsvermogen is door het Algemeen Bestuur in 2014 vastgesteld op minimaal 1,0. Medio 2017 heeft het Algemeen Bestuur de Update 2017 Risicomanagement & Weerstandsvermogen vastgesteld, dat in 2019 een vervolg heeft gekregen en waarbij de minimale norm van 1,0 is gehandhaafd. Op basis van de actuele cijfers bedraagt het normbedrag van de weerstandscapaciteit € 202.000,--.

Het ratio 2019 is als volgt berekend: $\frac{\text{weerstandscapaciteit} \text{ € } 397.437}{\text{risico's} \text{ € } 202.000} = 1,97$

De stand van de reserve weerstandsvermogen is opgenomen in onderstaand overzicht:

	Stand 1-1-2019	Mutaties	Stand 31-12-2019
Algemene reserve	100.938	10.000	110.938
Reserve uitbreiding depot	58.021	0	58.021
Reserve project educatie	8.000	-8.000	0
Reserve automatiseringsfonds oud SAB	11.762	-6.096	5.666
Reserve bedrijfsvoering	237.614	-20.066	217.548
Reserve inventarisatie achterstanden	19.830	-14.567	5.263
Totaal reserves	436.165	-38.729	397.436

Kengetallen

De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft de volgende kengetallen in de begroting verplicht gesteld.

De kengetallen van het RAR staan in onderstaande tabel:

Kengetallen	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2019
1A Netto schuldquote	252	211	244
1B Netto schuldquote gecorr. alle verstrekte leningen	252	211	244
2 Solvabiliteitsratio	4,7	6,0	4,0
3 Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
4 Structurele exploitatieruimte	0	5	-3
5 Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft dus een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Dit kengetal is dalende, hetgeen positief is voor de financiële positie van het RAR.

De solvabiliteit geeft inzicht in de mate waarin het RAR in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid. Dit kengetal is stabiel hoog, hetgeen positief is voor de financiële positie van het RAR. De structurele exploitatiecapaciteit helpt mee om te beoordelen welke structurele ruimte het RAR heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is. Wanneer dit cijfer negatief is, betekent het dat het structurele deel van de begroting onvoldoende ruimte biedt om de lasten te blijven dragen. Dit kengetal is neutraal dus het RAR is stabiel in het dragen van de eigen lasten.

2.2 Onderhoud kapitaalgoederen

De paragraaf kapitaalgoederen betreffende het onderhoud van kapitaalgoederen bevat tenminste de goederen gebouwen.

Van deze kapitaalgoederen wordt het volgende aangegeven:

- a. het beleidskader;
- b. de uit het beleidskader voortvloeiende financiële consequenties;
- c. de vertaling van de financiële consequenties in de begroting

Afschrijving

In de staat van activa zijn de investeringen van de gebouwen van het RAR opgenomen. Het betreft de investeringen nieuwbouw en de investering uitbreiding archiefdepot. De investeringen worden op basis van annuïteiten afgeschreven.

Onderhoudsplan en kosten van onderhoud

Groot onderhoud gebeurt door de VvE op basis van het Meerjarenonderhoudsplan van de VvE. Jaarlijks wordt er door het RAR een bedrag van € 30.900 betaald aan de VvE t.b.v. het Meerjarenonderhoudsplan. Het reguliere onderhoud vindt onder verantwoording van de VvE plaats

2.3 Financiering

In de paragraaf financiering komen zoals de naam al aangeeft de aspecten rond de financiering aan de orde. In dit kader is het verplicht onder meer te voldoen aan de Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO).

Geldleningen

De geldmiddelen bestaan uit middelen in rekening-courant en corresponderende depositorekeningen.

In 2008 zijn twee vaste geldleningen voor de toenmalige nieuwbouw afgesloten. Deze zijn in 2009 opgenomen. Omdat de investeringskosten voor de nieuwbouw lager uit zijn gevallen, is de depotuitbreiding met een deel van de overblijvende financiële middelen gefinancierd.

Rentelasten, renteresultaat en toerekening van rente

De aan het programma toe te rekenen rente wordt bepaald door de externe rente die bestaat uit de rente die betaald wordt over afgesloten leningen.

Beide leningen zijn annuïteiten leningen met een vaste rente gedurende de gehele looptijd. Lening A heeft een hoofdsom van € 2 miljoen en een looptijd van 20 jaar. De rente is gedurende de gehele looptijd 4,73%. Lening B heeft een hoofdsom van € 8 miljoen en een looptijd van 40 jaar. De rente is gedurende de gehele looptijd 4,78%. In de toerekening van rente aan de investeringen wordt uitgegaan van 4,75%.

Kapitaallasten

De looptijd en de aflossing van de beide leningen lopen gelijk aan de kapitaallastenberekening voor de investering van de nieuwbouw.

Garantstelling deelnemende gemeenten aan BNG

De deelnemende gemeenten staan op basis van artikel 26, lid 3 van de Gemeenschappelijke Regeling voor de geldleningen garant bij de Bank Nederlandse Gemeenten.

Berekening van het EMU¹-saldo

Berekening EMU saldo	Realisatie 2019	Begroting 2019
Exploitatie saldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (zie BBV, art 17c)	95.291	10.000
Afschrijvingen ten laste van exploitatie	243.609	222.906
Uitgaven aan investeringen in (im)-materiele vaste activa die op de balans worden geactiveerd	-33.600	0
Betalingen ten laste van de voorzieningen	-31.464	0
Berekend EMU saldo	273.836	232.906

¹ Emu saldo is het financieringssaldo minus deelname aan bedrijven en inkomsten uit kredietverstrekking, uitgedrukt in geld, van een overheid die lid is van de Europese Monetaire Unie (EMU).

Schuldigerkenning door Energie BV

Betreft de rentevergoeding aan het RAR op basis van een schuldigerkenning door de Energie BV. Dit is in verband met een akte "recht van opstal t.b.v. WKO-installatie" aan de Energie B.V. De jaarlijkse rentevergoeding aan het RAR bedraagt € 14.242 (4,5% over € 316.510).

Financieringspositie

Financieringsbehoefte	Realisatie 2019	Begroting 2019
A. Investerings netto	33.600	0
B. Afschrijvingen -/-	-243.609	-222.906
C. Aflossingen leningen	204.075	204.075
Nieuw op te nemen leningen	0	0
Vaste schuld 31-12	8.274.217	8.274.217

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet wordt berekend op basis van 8,5% van het begrotingstotaal. De ontwikkeling van de kasgeldlimiet is als volgt:

Berekening kasgeld	Realisatie 2019	Begroting 2019
Totale lasten c.q. begrotingstotaal	2.519.639	2.452.083
Percentage regeling	8,5%	8,5%
Kasgeldlimiet	214.169	208.427

Het RAR zal hier gelet op de goede liquiditeitspositie geen gebruik hoeven te maken van de kasgeldlimiet.

Renterisico leningen

Om de (rente) risico's op de leningen portefeuille te beheren is de renterisiconorm van toepassing. Deze norm heeft als uitgangspunt dat de aflossingen en/of renteherziening in enig jaar nooit meer mag zijn dan 20% van het begrotingstotaal. Deze norm is gebaseerd op de Wet Financiering Decentrale Overheden. In de tabel is te zien dat het RAR over 2019 ruimschoots binnen de gestelde norm blijft:

	Renterisico	Realisatie 2019	Begroting 2019
1	Renteherzieningen op vast schuld	0	0
2	Aflossingen	204.075	204.075
3	Renterisico (1+2)	204.075	204.075
4	Renterisiconorm	503.928	490.417
5a	Ruimte onder renterisiconorm (4<3)	299.853	286.342
5b	Overschrijding renterisiconorm (3>4)	0	0

	Berekening renterisiconorm	Realisatie 2019	Begroting 2019
4a	Totale lasten	2.519.639	2.452.083
4b	Norm	20%	20%
4	Renterisiconorm	503.928	490.417

2.4 Bedrijfsvoering

Ontwikkelingen formatie en personeelskosten

De formatie van het RAR bestond op 31 december 2019 uit de volgende fte's:

Functie	Rekening 2018	Begroting 2019	Rekening 2019
Directeur/streekarchivaris	1,00	1,00	1,00
Adjunct-directeur	1,00	1,00	1,00
Ondersteuning	0,85	0,56	0,56
Medewerkers	13,30	14,43	14,43
Totaal	16,15	16,99	16,99

Ziekteverzuim

In de afgelopen jaren zijn inspanningen verricht om het ziekteverzuim terug te dringen. Het verzuimcijfer voor 2019 exclusief het langdurige ziekteverzuim was 1,71 (2018: 2,98). Het langdurig en extra langdurig ziekteverzuimpercentage 2019 was 6,07 (2018:13,05). Het ziekteverzuimpercentage overall over 2019 is daardoor ten opzichte van 2018 gedaald naar 7,78 (2018: 16,03). Een en ander is het gevolg van het feit dat in de loop van 2019 langdurig zieken volledig zijn hersteld.

Ziektevervangings

Verzuim werd in eerste instantie opgevangen in de eigen organisatie. Er was voor 2019 voor een bedrag van € 17.653,85 (2018: € 17.093) rekening gehouden met vervanging wegens ziekte (1,5% van de loonsom) welke ook is besteed.

Inhuur personeel

Inhuur van personeel vindt deels plaats binnen het bestaande loonkostenbudget uit de vrijval van personeelskosten van niet of niet direct ingevulde vacatures. Daarnaast is in de begroting 2019 een bedrag van € 35.800 opgenomen voor inhuur van tijdelijk personeel. In 2019 zijn extra uren (€ 33.085) aan hulpkrachten ingezet ten behoeve van ziektevervangings. Echter de ziektevervangings heeft geen overschrijding van de begrote totale personeelskosten tot gevolg gehad.

Werkzaam

Voor het jaar 2019 was 1,67 fte aan medewerkers door het RAR ingezet via Werkzaam. Deze inhuur is voor € 15.003 opgenomen in de jaarcijfers. Dit is 8,94% van de totale formatie.

Jaarlijks terugkerende arbeidskosten

Het RAR dient vanuit het Besluit Begroting en Verantwoordings (BBV) in de begroting in te gaan op de jaarlijks terugkerende aan arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume. Onder arbeidsrechtelijke verplichtingen worden verstaan de aanspraken op toekomstige uitkeringen door huidig dan wel voormalig personeel. Het BBV schrijft voor dat jaarlijkse arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume via de exploitatie moeten lopen. Als de verplichtingen niet van een vergelijkbaar volume zijn, dan moet hiervoor een voorziening worden getroffen. Bij het RAR is daarvan geen sprake.

Jaarrekening 2019

In dit deel:

- Hoofdstuk 3: Baten en Lasten 2019
- Hoofdstuk 4: Balans 31-12-2019
- Bijlagen

3 OVERZICHT VAN BATEN & LASTEN 2019

Omschrijving programma	Rekening 2019			Begroting 2019			Rekening 2018		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Programma Archiefbeleid									
Programma archiefbeleid	127.788	93.853	33.935	146.650	88.350	58.300	95.509	38.503	57.006
									0
Personeelskosten	1.059.593	23.633	1.035.960	988.900		988.900	937.167	0	937.167
Overige personeelskosten	49.615		49.615	51.000		51.000	23.961	0	23.961
Huisvestingskosten	843.313	50.237	793.076	827.433	14.242	813.191	850.263	16.553	833.710
Organisatie, beheer en administratie	43.237		43.237	40.300		40.300	37.760	0	37.760
Automatiseringskosten	164.809	20.186	144.623	140.900	4.000	136.900	156.437	0	156.437
Rente en financiering	722		722	800		800	562	2.925	-2.363
Totaal programma's	2.289.077	187.909	2.101.168	2.195.983	106.592	2.089.391	2.101.659	57.981	2.043.678
Algemene dekkingsmiddelen	0	2.469.149	2.469.149	0	2.355.491	2.355.491	0	2.313.108	2.313.108
Overhead		0							
Personeelskosten overhead	230.039	0	-230.039	261.100	0	-261.100	261.256	0	-261.256
Heffing VPB	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Onvoorzien	523	0	-523	5.000	0	-5.000	0	0	0
Totaal baten	230.562	2.469.149	2.238.587	266.100	2.355.491	2.089.391	261.256	2.313.108	2.051.852
Saldo van baten en lasten			137.419			0			8.174

3.1 Toelichting BATEN EN LASTEN OVER 2019

Omschrijving programma	Realisatie 2019 saldo	Begroting 2019 saldo	Verschil
Programma archiefbeleid			
Directe archiefbeheerkosten	33.935	58.300	-24.365
Personeelskosten	1.035.960	988.900	47.060
Overige personeelskosten	49.615	51.000	-1.385
Huisvestingskosten	793.076	813.191	-20.115
Organisatie, beheer en administratie	43.237	40.300	2.937
Automatiseringskosten	144.623	136.900	7.723
Rente en financiering	722	800	-78
Totaal programma	2.101.168	2.089.391	11.777

Algemene dekkingsmiddelen	2.469.149	2.355.491	113.658
Overhead			
Personeelskosten overhead	-230.039	-261.100	31.061
Heffing VPB			
Onvoorzien	-523	-5.000	4.477
Totaal baten	2.238.587	2.089.391	149.196

Saldo van baten en lasten	137.419	0	137.419
----------------------------------	----------------	----------	----------------

Ten opzichte van de begroting is een voordelig verschil van € 137.419 gerealiseerd. Dit is voor als volgt te verklaren:

+ Algemene dekkingsmiddelen	€ 113.658
In de opstelling van de begroting is geen rekening gehouden met een bijdrage van de gemeente Lingewaal. Deze is in werkelijkheid wel ontvangen.	
+ Onvoorzien	€ 4.477
De onvoorzien kosten zijn beperkt gebleven tot € 523 in tegenstelling tot de raming van € 5.000	
+ Huisvestingskosten	€ 20.115
Het betreft hier met name uit het verleden openstaande facturen of wel kortlopende verplichtingen die zijn komen te vervallen, waardoor een vrijval is ontstaan	
+ Directe archiefbeheer- en automatiseringskosten en personeelskosten	
Per saldo is er op deze post een gering voordeel mede door de inzet van hiervoor bestemde reserves en voorzieningen	€ 643
-/- Overig	-/- € 1.474
De overige posten laten pers saldo een nadelig verschil zien	

	€ 137.419

4 BALANS PER 31 DECEMBER 2019

(na winstbestemming)

	31-dec-19	31-dec-18
ACTIVA		
Materiele vaste activa		
Gebouwen en terreinen	6.185.013	6.401.413
ICT	73.224	58.333
Frictiekosten aansluiting SAB bij RAR	16.989	25.490
	6.275.226	6.485.237
Vlottende activa		
Vorraden	8.665	11.785
Vorderingen		
Debiteuren	60.131	21.094
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-	-
Overlopende activa	12.038	4.041
	72.168	25.135
Liquide middelen	2.966.775	2.768.857
Totaal activa	<u>9.322.835</u>	<u>9.291.013</u>
PASSIVA		
Eigen Vermogen		
Reserves	397.436	436.165
Resultaat boekjaar	137.419	
	534.855	436.165
Vreemd vermogen	115.604	80.996
Langlopende schulden	8.061.104	8.274.217
Kortlopende schulden		
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden	213.113	204.075
Crediteuren	51.585	36.367
Belastingen en premies sociale verzekeringen	103.961	85.314
Overlopende passiva	242.613	173.880
	611.272	499.636
Totaal passiva	<u>9.322.835</u>	<u>9.291.014</u>

4.1. TOELICHTING BALANS PER 31 DECEMBER 2019

4.1.1. VASTE ACTIVA

Omschrijving	Aanschafwaarde 1-1-2019	Mutaties 2019	Cum. Afschrijving t/m 2018	Boekwaarde 1-1-2019	Afschrijving 2019	Boekwaarde 31-12-2019
Nieuwbouw	6.688.513		1.151.975	5.536.538	193.826	5.342.712
Frictiekosten aansluiting SAB bij RAR	67.990		42.500	25.490	8.500	16.990
Uitbreiding 2017	888.143		23.268	864.875	22.575	842.300
ICT 2018	65.327		6.994	58.333	11.989	46.344
ICT 2019	-	33.600	-	-	6.720	26.880
TOTAAL	7.709.973	33.600	1.224.737	6.485.237	243.610	6.275.226

4.1.2. VLOTTENDE ACTIVA

	31-dec-19	31-dec-18
Voorraden		
Boeken	8.665	11.785
Vorderingen		
Debiteuren	60.131	21.094
Overlopende activa		
Rente	1.118	1.267
Diversen	10.920	2.774
	12.038	4.041
Liquide middelen		
ABN AMRO Ondernemersrekening	697.681	50.250
ABN AMRO Zakelijk Flexibel Deposito	20.869	70.869
ABN AMRO Zakelijke Kwartaal Deposito	19.751	119.751
ABN AMRO Zakelijke Wachtijd Deposito 31 dagen	2.227.314	2.527.314
Kas	1.159	673
	2.966.775	2.768.857

4.1.3 VASTE PASSIVA

Toelichting reserves en voorzieningen

	Stand 1-1-2019	Mutaties	Stand 31-12-2019
Algemene reserve	100.938	10.000	110.938
Reserve uitbreiding depot	58.021	0	58.021
Reserve project educatie	8.000	-8.000	0
Reserve automatiseringsfonds oud SAB	11.762	-6.096	5.666
Reserve bedrijfsvoering	237.614	-20.066	217.548
Reserve inventarisatie achterstanden	19.830	-14.567	5.263
Totaal reserves	436.165	-38.729	397.436
Project Metamorfoze	32.721	42.322	75.043
Publicatiefonds	48.275	-7.714	40.561
Totaal voorzieningen	80.996	34.608	115.604

Toelichting langlopende schulden

Schulden aan kredietinstellingen	31-12-2019	31-12-2018
Leningen	8.061.104	8.274.217
Lening BNG 661		
Stand per 1 januari	7.199.061	7.302.080
Aflossing	-107.213	-102.619
Stand per 31 december	7.091.848	7.199.461
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-112.126	-107.613
Langlopend deel per 31 december	6.979.722	7.091.848
Lening BNG 661		
Stand per 1 januari	1.278.830	1.370.862
Aflossing	-96.462	-92.031
Stand per 31 december	1.182.368	1.278.831
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-100.987	-96.462
Langlopend deel per 31 december	1.081.381	1.182.369

4.1.4. VLOTTENDE PASSIVA

	31-12-2019	31-12-2018
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		
Leningen BNG	213.113	204.075
Totaal aflossingsverplichtingen langlopende schulden	213.113	204.075
Crediteuren	51.585	36.367
Totaal crediteuren	51.585	36.367
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	103.961	85.314
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	103.961	85.314
Overlopende passiva		
Accountantskosten		9.150
Nog te ontvangen facturen	242.613	101.140
Nog te ontvangen facturen uitbreiding depot		63.590
Totaal overlopende passiva	242.613	173.880

4.2. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorraden

De voorraad betreft boeken. De boeken worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Overzicht gerealiseerde Overhead 2019

Overzicht van de baten en lasten van het taakveld Overhead²:

Taakveld 0.4 Overhead	Realisatie 2019	Begroting 2019
Lasten gemeentelijke overhead functie	2.289.600	2.190.983
"Eigen overhead"	230.039	261.100
Totaal lasten	2.519.639	2.452.083
Bijdragen overhead	2.657.058	2.452.083
Totaal baten	2.657.058	2.452.083

² Elke GR is verplicht de baten en lasten te splitsen in de voorgeschreven taakvelden, in zowel de begroting als de jaarrekening. Art. 58a Wgr lid2 sub bepaalt dat de Informatie voor derden (IV-3) indeling en dus de taakveldindeling conform de gemeentelijke indeling geldt bij een gemeenschappelijke regeling van gemeente en provincie. Het overzicht van geraamde baten en lasten van de taakvelden is een verplichte bijlage. Voor het RAR is het Overzicht van geraamde baten en lasten van het taakveld Overhead 0.4 verplicht.

Bijlage 2: Staat van geldleningen

Omschrijving	jaar geldlening	hoofdsom geldlening	saldo 31-12-2018	aflossing 2019	rente 2019	annuïteit	saldo 31-12- 2019
BNG 40103660	2009	2.000.000	1.182.369	100.987	54.148	155.135	1.081.382
BNG 40103661	2009	8.000.000	7.091.848	112.126	336.974	449.100	6.979.722
		10.000.000	8.274.217	213.113	391.122	604.235	8.061.104



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Regionaal Archief Rivierenland

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Regionaal Archief Rivierenland te Tiel gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2019 als van de activa en passiva per 31 december 2019 van Regionaal Archief Rivierenland in overeenstemming met Besluit begroting en verantwoording en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in het referentiekader

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. het overzicht van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Regionaal Archief Rivierenland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Besluit begroting en verantwoording en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen (Besluit begroting en verantwoording).

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Zaltbommel, 30 maart 2020

FSV Accountants + Adviseurs B.V.

Was getekend

Y.G.P.M. Viguurs AA

Bijlage 4: Format voor de jaarrekening van de deelnemende gemeenten

Informatie voor deelnemende gemeenten over de effecten en de betrokkenheid hierbij van de gemeenschappelijke regeling RAR.

1. Naam	Regionaal Archief Rivierenland
2. Rechtsvorm	Gemeenschappelijke Regeling
3. Adres en Vestigingsplaats	J.S. de Jongplein 3, 4001 WG Tiel
4. Doelstelling en openbaar belang	Het Regionaal Archief heeft tot doel het binnen het samenwerkingsgebied vervullen van de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis en vervult daartoe de volgende taken: a) de zorg voor en het beheren van de in de archiefwerkplaats berustende archiefbescheiden van de deelnemers; b) het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemers voor zover deze niet zijn overgebracht; c) de zorg voor het beheer van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden van instanties die niet bestuurlijk in de regeling participeren en waaraan op contractbasis diensten worden verleend, en d) het stimuleren van de lokale en regionale geschiedbeoefening en het daartoe aanleggen, beheren en bewaren van een zo compleet mogelijke collectie relevant bronnenmateriaal op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis.
5. Relatie met taakveld Overhead	De bijdrage aan het RAR is voor de gemeenten een last die verantwoord wordt op Taakveld 0.4 Overhead (zie bijlage 1).
6. Deelnemende gemeenten	Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe en Zaltbommel.
7. Bestuurlijk belang	De deelnemende gemeenten zijn vertegenwoordigd in het Algemeen en het Dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Archief Rivierenland. Daarnaast zijn raadsleden betrokken bij de AB-vergaderingen via een BOV-constructie (beeldvormende en oordeelsvormende vergadering).
8. Financieel belang	Het aan het RAR ter beschikking gesteld bedrag is niet verhaalbaar als het RAR failliet gaat, onderscheidenlijk het bedrag waarvoor aansprakelijkheid bestaat indien de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt.
9. Eigen Vermogen	31-12-2019: Reserves € 397.436 en een batig saldo € 137.419.
10. Vreemd Vermogen	31-12-2019: € 8.931.997
11. Financieel resultaat	Over 2019 bedroeg het batig saldo van € 137.419
12. Email	info@regionaalarchiefrivierenland.nl
13. Website	www.regionaalarchiefrivierenland.nl
14. Telefoon	0344 - 612 230
15. Risicoprofiel	Laag